

Приложение 2.31 к
ОП СПО по специальности
18.02.13 Технология производства изделий
из полимерных композитов

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

г. Красногорск 2025

Программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы экономика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 582 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2024 г. (Регистрационный № 79492)

Организация-разработчик: Истринский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (Истринский филиал ГБПОУ МО «Красногорский колледж»).

Разработчик: Хомутова Марина Анатольевна, методист Истринского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 16.04.2025г. Протокол № 1

Научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 18.04.2025г. Протокол № 1

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от.17.04.2025г. Протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономика»: формирование понимания общих представлений об основах экономики, методологии и технологии цифровой экономики о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений в корпорациях, на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях.

Дисциплина «Основы экономика» включена в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; Уо 01.02 Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; Уо 01.03 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 Оценивать результат и последствия своих действий	Зо 01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.03 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	—

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; Уо 02.02 Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; Уо 02.03 Оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.04 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.05 Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уо 02.06 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 Приемы структурирования информации; Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения Зо 02.05 Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	—
ОК.03	Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 Возможные траектории профессионального развития и самообразования; Зо 03.04 Основы предпринимательской деятельности, правовой	—

	Уо 03.04 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; Уо 03.06 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Уо 03.07 Определять источники достоверной правовой информации; Уо 03.08 Составлять различные правовые документы; Уо 03.09 Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; Уо 03.10 Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	и финансовой грамотности; Зо 03.05 Правила разработки презентации Зо 03.06 Основные этапы разработки и реализации проекта	
--	--	--	--

ПК 5.3.	У 5.3.01 Устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; У 5.3.04 Анализировать и участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения	З 5.3.04 Основы современных методов и средств управления трудовым коллективом; З 5.3.05 Основные требования организации труда при ведении технологических процессов; З 5.3.06 Менеджмент в области профессиональной деятельности; З 5.3.07 Управление персоналом структурного подразделения	—
---------	--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	51
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация (Диф.зачет)	2

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы микроэкономики		16	
Тема 1.1. Сущность экономики и экономической деятельности людей	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Экономика: предмет, метод, основные функции экономики		
	2. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность		
	3. Объективные условия и противоречия экономического развития		
	4. Эффективность использования ограниченных ресурсов		
	5. Особенности экономики машиностроительной отрасли		
	6. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	-	
Тема 1.2. Рыночное ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Факторы формирования спроса и предложения.		
	2. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен.		
	3. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены.		
	4. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли. Прибыль и рентабельность.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	

	1. Практическое занятие: Сделать выборку прайс-листов с ценами на услуги фирм и организаций города по видам работ	2	
Тема 1.3. Конкуренция: виды и экономическая роль	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции		
	2. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества		
	3. Совершенная и несовершенная конкуренция		
	4. Экономическое значение конкуренции		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	-	
Тема 1.4. Производство и ресурсы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Производство – основа жизни человеческого общества. Материальное и нематериальное производство, элементы процесса труда.		
	2. Ресурсы и факторы производства.		
	3. Потребности, их классификация. Возрастание потребностей.		
	4. Проблемы оптимального выбора. Три основных вопроса экономики: производить что? как? для кого?		
	5. Кривая производственных возможностей и ее методологическое значение.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	-	
Раздел 2. Ресурсы и затраты предприятия/организации		20	
Тема 2.1. Основные и оборотные фонды	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов		
	2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Амортизация		

	3. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура		
	4. Производственные запасы на предприятии		
	5. Основные фонды и оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие: Составить/заполнить схему/таблицу производственных запасов фирмы	2	
Тема 2.2. Понятие сметной стоимости	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства		
	2. Сметная документация – комплект расчетных материалов		
	3. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта		
	4. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства		
	5. Методика составления сметной документации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
Тема 2.3. Показатели использования основных средств	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Экономическая сущность основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств.		
	2. Показатели использования основных средств. Расчет важнейших показателей эффективного использования основных средств.		
	3. Пути улучшения использования основных средств предприятия.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие: Расчет показателей использования основных средств	2	

Тема 2.4. Организация и нормирование труда	Содержание учебного материала		
	1.Нормирование труда на предприятии: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	2.Методы нормирования труда: расчетно-аналитический, фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.		
	3.Производительность труда. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1.Практическое занятие: Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки.	2	
Тема 2.5. Формы оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата		
	2. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда		
	3. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная		
	4. Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации		
	5. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
Раздел 3. Экономика и организация малого предприятия		22	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05

Малое предприятие как элемент рыночной экономики	1. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство		ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	2. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства		
	3. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний		
	4. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др.		
	5. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др.		
	6. Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие: Ознакомиться с правовыми актами по созданию и развитию малого предпринимательства, заполнить таблицу: «Достоинства и недостатки малых предприятий»	2	
Тема 3.2. Особенности организация труда и заработной платы на малом предприятии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1. ПК 5.3.
	1. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса		
	2. Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом малого предприятия.		
	3. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии		
	4. Мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии		
	5. Формы стимулирования труда работников: материальные, моральные		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	-	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05

Себестоимость продукции	1.Понятие о себестоимости продукции работ и услуг. Виды себестоимости продукции.		ОК 09-11 ПК 5.1.
	2. Классификация затрат себестоимости.		
	3. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.		
	4.Факторы и пути снижения себестоимости.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие: Составление калькуляции себестоимости продукции.	2	
Тема 3.4. Методы ценообразования	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1.
	1. Сущность цены как экономической категории. Виды цен и их дифференциации.		
	2.Методы ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен		
	3.Определение жизненного цикла товаров и формирование цен на различных его стадиях; организация сбыта и распространение товаров через оптовую и розничную торговлю; стимулирование сбыта.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1.Практическое занятие: Определение цены машиностроительной продукции.	2	
Тема 3.5. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 5.1.
	1. Выручка, доходы и прибыль малого предприятия.		
	2.Прибыль организации предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.		
	3.Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.		
	4. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности предприятия и продукции		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1.Практическое занятие: Определение уровня рентабельности предприятия и продукции.	2	
Тема 3.6. Основные технико-экономические	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК
	1.Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные		

показатели работы предприятия	2.Технико-экономические показатели использования оборудования		5.1.
	3.Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета		
	4.Методика расчета основных технико-экономических показателей работы предприятия		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к дифференцированному зачету по всем темам учебной дисциплины	5	
Аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		51/16	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; УМК «Экономическая теория», содержание практической части комплекса: Контрольные вопросы. Практические задания. Итоговый тест; УМК «Экономика предприятия», содержание практической части комплекса: Контрольные вопросы. Задачи. Итоговый тест.

1.1. Учебно-методическое обеспечение

1.1.1 Основные печатные и электронные издания

1. Альбов А.П.[и др.] ,С. В. Николукина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

2.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования /— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

3.Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования /— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

1.1.2 Дополнительные источники

1. Авдийский В. И. [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования . — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с.

2. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. М.,2009.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с.

4. Олейник О.М. Предпринимательское право. М., 2010.

5. Попондопуло В.Ф. Коммерческое право. С-П.,2009.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года – Новосибирск: Сиб. унив. издательство, 2009. – 32 с. (в ред. Законов РФ «О поправке Конституции РФ» от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ);

2.Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (часть 1) (в ред. от 27.12.2009 г.);

3.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (в ред. от 23.07.2010 г.)

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 213-ФЗ)
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в ред. от 30.04.2010 г.);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в ред. от 27.07.2010);
7. ФКЗ РФ от 31.12.1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. ФКЗ РФ от 27.12.2009 г. № 9-ФКЗ);
8. ФКЗ РФ от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (в ред. ФКЗ РФ от 30.04.2010 № 3-ФКЗ);
9. ФЗ РФ от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ РФ от 11.02.2010 № 6-ФЗ);
10. ФЗ РФ от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. ФЗ РФ от 22.04.2010 г. №65-ФЗ, от 27.07.2010 г. №219-ФЗ);
11. ФЗ РФ от 15 декабря 2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ РФ от 18.07.2009 г. №185-ФЗ);
12. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения» (в ред. ФЗ РФ от 22.07.2010 г. №162-ФЗ).
13. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (в ред. ФЗ от 25.12.2009 N 341-ФЗ)

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>	– ориентируется в актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить	Письменный опрос в форме тестирования. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы, устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.
Зо 01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить		
Зо 01.02 Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	– использует структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
Зо 01.03 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	– применяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах	– применяет методы работы в профессиональной и смежных сферах	
Зо 01.05 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	– применяет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Зо 02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	– используют номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
Зо 02.02 Приемы	– использует различные	

структурирования информации	приемы структурирования информации	
Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации	– оформляет материал в соответствии с требованиями	
Зо 02.04 Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	– использует современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
Зо 02.05 Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	– использует программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации	– ориентируется в содержании актуальной нормативно-правовой документации	
Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология	– грамотно трактует современную научную и профессиональную	
Зо 03.03 Возможные траектории профессионального развития и самообразования	– использует возможные траектории профессионального развития и самообразования	
Зо 03.04 Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	– понимает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
Зо 03.07 Правила разработки презентации	– применяет правила разработки презентации	
Зо 03.08 Основные этапы разработки и реализации проекта	– применяет основные этапы разработки и реализации проекта	
З 3.1.01 Требования, предъявляемые к рациональной организации труда на рабочем месте	– применяет требования, предъявляемые к рациональной организации труда на рабочем месте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, индивидуальных заданий; решение производственных ситуаций. Текущий контроль в форме защиты практических работ.
Умеет:	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части	
Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы	
Уо 01.02 Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	– выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
Уо 01.03 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		

Уо 01.04 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
Уо 01.05 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	– определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации	
Уо 02.02 Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	– выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска	
Уо 02.03 Оценивать практическую значимость результатов поиска	– оценивает практическую значимость результатов поиска	
Уо 02.04 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Уо 02.05 Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
Уо 02.06 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию	– применяет современную научную профессиональную терминологию	
Уо 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
Уо 03.06 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	– выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи	
Уо 03.07 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники	– определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования	

финансирования		
Уо 03.10 Определять источники достоверной правовой информации	– определяет источники достоверной правовой информации	
Уо 03.11 Составлять различные правовые документы	– составляет различные правовые документы	
Уо 03.12 Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	– находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует	
Уо 03.13 Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	– оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	

